

**Санкт-Петербургское государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Колледж электроники и информационных технологий
имени Героя Российской Федерации В.К. Широкова»**

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
СПб ГБПОУ «Колледж электроники
и информационных технологий
имени Героя Российской Федерации
В.К. Широкова»

Протокол от 26.02.2026 № 59

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора СПб ГБПОУ
«Колледж электроники и
информационных технологий имени
Героя Российской Федерации В.К.
Широкова» от 27.02.2026 года № 210

_____ Г.И. Воронько

ЛОКАЛЬНЫЙ НОРМАТИВНЫЙ АКТ № 98

ПОЛОЖЕНИЕ

об апелляционной комиссии

**Санкт-Петербургского государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения
«Колледж электроники и информационных технологий
имени Героя Российской Федерации В.К. Широкова»**

Санкт-Петербург

2026

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об апелляционной комиссии СПб ГБ ПОУ «Колледж электроники и информационных технологий имени Героя Российской Федерации В.К. Широкова» (далее - Колледж) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 09 сентября 2020 года № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Уставом колледжа;
- Локальным нормативным актом «Правила приема граждан в Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Колледж электроники и информационных технологий»;
- Требованиями действующих федеральных нормативных правовых актов и инструктивных материалов по проведению приема в образовательное учреждение среднего профессионального образования.

1.2. По результатам вступительного испытания (конкурс аттестатов), проводимого в Колледже, формируется апелляционная комиссия (далее - Комиссия), с целью обеспечения защиты прав поступающих в Колледж, соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при корректности расчета среднего балла в документе об образовании подаваемого абитуриентом в Приемную комиссию Колледжа.

1.3. Персональный состав Комиссии утверждается Председателем приемной комиссии.

1.4. Комиссия осуществляет свою работу в период проведения приемной кампании.

1.5. Контроль над деятельностью членов апелляционной комиссии осуществляет Председатель приемной комиссии.

2. СТРУКТУРА И СОСТАВ КОМИССИИ

2.1. Для рассмотрения апелляции (Приложение №1) на период приемной кампании приказом директора создается апелляционная комиссия.

2.2. В состав Комиссии включаются: председатель комиссии, ответственный секретарь приемной комиссии и члены комиссии из числа наиболее опытных и квалифицированных педагогических работников колледжа.

2.3. Работу Комиссии возглавляет председатель, который организует в установленном порядке работу комиссии.

3. ПОЛНОМОЧИЯ И ФУНКЦИИ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

3.1. Основными функциями комиссии являются:

- принимать и рассматривать апелляции абитуриентов, поступающих в Колледж;
- принимать решение о корректности расчета среднего балла аттестата;

- оформлять протокол о принятом решении и доводить его до сведения абитуриента (под роспись).

4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

4.1. Работу Комиссии возглавляет председатель приемной комиссии, назначенный приказом директора колледжа.

4.2. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава комиссии. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса. Работа Комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем и всеми членами комиссии.

5. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИИ

5.1. Право подачи апелляции имеют абитуриенты, участвовавшие в конкурсе аттестатов.

5.2. Апелляцией является аргументированное письменное заявление абитуриента на имя председателя апелляционной комиссии. В ходе рассмотрения апелляций проверяется только правильность расчета среднего балла аттестата.

5.3. Апелляции от вторых лиц, в том числе от родственников абитуриентов, не принимаются и не рассматриваются.

5.4. Апелляция подается абитуриентом лично на следующий день после объявления результата конкурса аттестатов (приказа о зачислении в Колледж).

5.5. Абитуриент имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С абитуриентом в случае, если он является несовершеннолетним (до 18 лет) и не признан в соответствии с законодательством полностью дееспособным до достижения совершеннолетия, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции один из его родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие их личность.

5.6. По результатам рассмотрения апелляции комиссия принимает решение:

- об отказе в удовлетворении апелляции и оставлении результатов без изменения;
- об удовлетворении апелляции и изменении результата.

5.7. Решение комиссии оформляется протоколом (Приложение №2). При возникновении разногласий в апелляционной комиссии по поводу решения проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

5.8. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения абитуриента (под роспись) и хранится в личном деле как документ строгой отчетности.

5.11. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

5.12. Протоколы комиссии вместе с заявлениями на апелляцию передаются в приемную комиссию.

Председателю апелляционной комиссии
СПБ ГБ ПОУ «Колледж электроники и
информационных технологий имени Героя
Российской Федерации В.К. Широкова»

_____ (фамилия, имя, отчество председателя комиссии)

От абитуриента

_____ (фамилия, имя, отчество абитуриента)

Специальность _____

АПЕЛЛЯЦИЯ

Прошу рассмотреть вопрос об изменении результатов конкурса аттестатов,
так как, я считаю, что:

1. _____

2. _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись)

**СПБ ГБ ПОУ «КОЛЛЕДЖ ЭЛЕКТРОНИКИ И ИНФОРМАЦИОННЫХ
ТЕХНОЛОГИЙ имени Героя Российской Федерации В.К. Широкова»**

**ПРОТОКОЛ
решения апелляционной комиссии**

от « ____ » _____ 20 ____ г.

№ _____

Рассмотрев апелляцию

(фамилия, имя, отчество абитуриента полностью)

Апелляционная комиссия решила:

Председатель комиссии _____ / _____ /

(подпись) (расшифровка подписи)

Члены комиссии

_____ / _____ /

(подпись) (расшифровка подписи)

_____ / _____ /

(подпись) (расшифровка подписи)

_____ / _____ /

(подпись) (расшифровка подписи)

С решением комиссии ознакомлен

_____ / _____ /

(подпись) (расшифровка подписи)